



# APYGARDOS DOTACIJOS

**Diana Cibulskienė**  
**Stewardship (projektų valdymas)**



# Turinys

- *Apygardos dotacijos*
- *Pagrindinė informacija*
- *Projekto aprašymas*
- *Biudžeto išsklotinė*
- *Projekto dokumentai*
- *Ataskaita pasibaigus projektui*

Rotary

Fondo

dotacijos



- **Apygardos dotacijos (District Grants (DG))**

Dotacijos dydis iki 2.500 EUR per metus klubui

Klubo įnašas – ne mažiau 50% projekto vertės

Paraiškos priimamos 2x per metus (iki gruodžio 1d. ir iki balandžio 1d.)

Dotacija finansuojama iš Apygardos Fondo eilutės

Biudžetas 2023-2024m. - 15.250 Eur (po ~7.625 /pusmet.)

Paraiškos pildomos: [www.rotaryfondas.lt](http://www.rotaryfondas.lt)

Paraiškos  
teikiamos:

Informacija,  
klausimai:

admin@rotaryfondas.lt


Rotary   
Apygarda 1462

 KURKIME VILTĮ  
PASAULYJE



Rotary   
Apygarda 1462

Rotary apygardos Nr. 1462 fondo projektai ir paraiškos finansavimui

- Pasirinkite savo Rotary klubą - 

Slaptažodis

Prisijungi

Registruotis

Slaptažodžio priminimas

Pradėti pildyti

Pagrindinė informacija

Projekto aprašymas

Biudžeto išskiotinė

Projekto dokumentai

Pateikti paraišką

Komentarai

Projekto pavadinimas:

### Pagrindinė informacija:

Paramos gavėjas:

Atsakingas asmuo iš Rotary klubo:

Atsakingo asmens kontaktai:



Paraiškos teikimo data:

Planuojama projekto pradžia:

Planuojama projekto pabaiga:

Atsuktos pateikimo data iki:

 Bendra projekto  
vertė, €

 Klubo skiriama  
suma, €

 Prašoma apygardos  
paramos suma, €

 Kitų rėmėjų skiriama  
suma, €

Projekto banko sąskaitos numeris:

Galutinė paramos gavėjas:

Projekto vykdymo vieta:

## Projekto paraiškos „Pagrindinė informacija“:

# Privalomi reikalavimai siekiant gauti finansavimą



- Klubas sertifikuotas (dalyvavo apygardos Rotary fondo mokymuose)
- Pasirašytas ir pateiktas kvalifikacijos susitarimo memorandumas (Club Qualification Memorandum of Understanding)
- Reikia užregistruoti ir turėti Klubo paskyrą [www.rotary.org](http://www.rotary.org) svetainėje (Klubo prezidentas bei atsakingas už fondus asmuo (Club Foundation Chair))
- Klubas yra sumokėjęs Rotary International ir Apygardos mokesčius
- Projektui įgyvendinti turi būti atidaryta atskira banko sąskaita ir į ją paraiškos pateikimo metu jau turi būti pervesta ne mažesnė suma už prašomą dotuoti sumą
- Pateikta ataskaita už anksčiau vykdytus projektus, kurie buvo dotuoti Apygardos fondo lėšomis.?



## Privalomi reikalavimai:

Ar klubas sertifikuotas?



Ar klubas pateikė [kvalifikacijos susitarimo memorandumą](#) (Club Qualification Memorandum of Understanding)?



Ar paskirtas ir užsiregistravo [www.rotary.org](http://www.rotary.org) svetainėje klubo Rotary fondo pirmininkas?



Ar klubas sumokejo Rotary International ir apygardos mokesčius?



Ar atidaryta atskira banko sąskaita ir į ją pervesta tokia pat suma, kurios prašoma dotuoti?



Toliau >>





# 1. Projekto aprašymas

- Pagrindžiama projekto svarba ir būtinimas
- Pateikiamas projekto tikslas ir išvardinami uždaviniai
- Įvardinama ir pagrindžiama projekto nauda visuomenei arba konkrečiai visuomenės grupei
  
- Galima aprašyti patirtį planuojamoje veikloje, projekto ar veiklų tęstinumą, turimą įdirbį ir pan.
- Tekstas turi būti trumpas ir aiškus.
- Netikslinga pateikti daug teksto, citatų ir pan.
- Projekto idėja turi atitikti Rotary veiklos principus.





## 2. Projekto atitikimas prioritetinėms sritims:

- Projektas skirtas vaikams (narkomanijos prevencijos, sveikatingumo, vaikų namų, vaikų neįgalumo, darbinių įgūdžių gerinimo ir kt.)
- Projektas skirtas žmonėms su negalia
- Projektas skirtas socialinėms ir medicininėms problemoms spręsti (TBC ir kitos sveikatos aktualijos, daugiavaikės šeimos, vaikų globos, mažas pajamas gaunančių šeimų rėmimas ir kt.)
- Projektas elektroniniam raštingumui skatinti (kompiuterizavimas, bibliotekų rėmimas)
- Projektas orientuotas į savižudybių prevenciją
  
- SVARBU:
- *Apygardos dotacijoms teikiami projektai **NEprivalo** atitikti bent vienai iš prioritetinių sričių. Prioritetinės sritys tik pakelia bendrą vertinimo balą.*
- *nurodytos prioritetinės kryptys turi būti pagrįstos projekto aprašyme*

### 3. Projekto veiklų planas ir klubo įsitraukimas į projekto veiklas:

- Detaliai aprašomos projekto veiklos
- Pateikiami projekto veiklų atlikimo terminai
- Aprašomas Rotary klubo narių įsitraukimas į projekto veiklų įgyvendinimą
  
- *SVARBU: aiškus projekto veiklų planas (konkretūs terminai) ir veiklos, kurias įgyvendina ar prisideda prie jų įgyvendinimo Klubo nariai.*



## 4. Projekto išliekamosios vertės pagrindimas:

- Pateikiamas projekto veiklų ir rezultatų aprašymas iki projekto paraiškos (jeigu tokių veiklų buvo)
- Aprašomas jų tęstinumo pasibaigus projektui pagrindimas, siekiamas poveikis ir liekamoji vertė
- **SVARBU:**
  - materialinė išliekamoji projekto vertė (galimybės naudotis įranga tam tikrą laiką įvairių ar atitinkamų visuomenės grupių nariams, tačiau nereikalauja papildomų išlaikymo išlaidų), ir/arba
  - moralinė projekto vertė (ugdomi konkretūs gebėjimai ar kompetencijos ar pan.)



## 5. Kitų Lietuvos RK ir/ar NVO dalyvavimas įgyvendinant projektą:

- Pateikiamas pagrindimas:
  - kokie ir kaip kiti Lietuvos RK (Rotary, Rotaract, Interract)
  - ir/ar Nevyriausybinės organizacijos (NVO) prisijungia ir/ar prisideda prie projekto veiklų įgyvendinimo: aiškūs tikslai, vaidmuo, veiklų ir atsakomybių pasiskirstymas.
- *SVARBU: Turi būti ne planas, o faktas, su konkrečiais įsipareigojimais ir/ar suteikta parama.*

## 6. Kitų šalių RK ir/ar NVO dalyvavimas įgyvendinant projektą :

- Pateikiamas pagrindimas kokie ir kaip:
  - kitų šalių RK (Rotary, Rotaract, Interract) ir/ar
  - kitų šalių Nevyriausybinės organizacijos (NVO)

prisijungia ir prisideda prie projekto įgyvendinimo: aiškūs tikslai, vaidmuo, veiklų ir atsakomybių pasiskirstymas.

- Čia taip pat turi būti ne planas, o faktas, su konkrečiais įsipareigojimais ir/ar suteikta parama.





7. Projekto  
aprėptis:  
daugiau nei  
viena  
savivaldybė

- Numatomas projekto rezultatų poveikis konkrečiai savivaldybei ar savivaldybėms.
- Priklausomai nuo projekto tikslo gali būti viena arba daugiau savivaldybių.
- Bet kartais be jokio pagrindimo ir nederant su projekto tikslu įrašomos visos Lietuvos savivaldybės.

## 8. Teisingo dotacijos panaudojimo ir skaidrumo užtikrinimas:

- Prie paraiškos pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas, pagrindžiantis išlaidas.
- Rekomenduojama pateikti 2-3 komercinius pasiūlymus kiekvienai išlaidų kategorijai, jeigu jos bus perkamos.
- Jeigu perkama iš vieno tiekėjo, turėtų būti aprašytos priežastys, kodėl yra tik vienas tiekėjas.



## 9. Projekto rizikos valdymo aprašymas:



- Pateikiamas **projekto rizikos valdymo** aprašymas:
  - su kokiomis rizikomis galima susidurti įgyvendinant projektą (finansavimo stygius, asmenų stygius, negavus reikiamų produktų ar paslaugų ir pan.) ir
  - kaip bus įgyvendinamas projektas, jeigu atitinkamos rizikos susidarys (pvz. kaip būtų įgyvendinamas projektas, jeigu nebūtų gauta apygardos dotacija arba gauta mažesnė suma nei planuota ir pan.).

## 10. Projekto veiklų ir Rotary judėjimo viešinimas:



- Numatomos projekto veiklų ir Rotary judėjimo viešinimo priemonės:
  - regioninės
  - nacionalinės
  - tarptautinės

# Biudžeto išklotinė

- Pateikiamas projekto **biudžetas**:
  - **PAJAMOS**: nurodomos nuosavos RK lėšos, ir/ar kitų Lietuvos, užsienio RK, remėjų lėšos ir prašoma RF finansavimo suma
  - **IŠLAIDOS**: detalizuojamos išlaidos projekto veiklos įgyvendinti.

Nauja paraiška

Paraiškos

Informacija

Pradėti pildyti

Pagrindinė informacija

Projekto aprašymas

**Budžeto išsklotinė**

Projekto dokumentai

Pateikti paraišką

Komentari

## Budžeto išsklotinė

### Planuojamos išlaidos

*Detalizuojamos išlaidos projekto veiklos įgyvendinimui.*

Nr.	Pavadinimas	Suma, €	
1.	<input type="text"/>	00.00	
2.	<input type="text"/>	00.00	
3.	<input type="text"/>	00.00	
4.	<input type="text"/>	00.00	
5.	<input type="text"/>	00.00	
		Suma:	<input type="text"/>
			

### Planuojamos pajamos

*Nurodomos nuosavos RK lėšos, Fondo parama, bei išvardinami kiti rėmėjai ar kiti Rotary klubai, prisidedantys prie projekto finansavimo.*

Nr.	Pavadinimas	Suma, €	
1.	<input type="text"/>	00.00	
2.	<input type="text"/>	00.00	
3.	<input type="text"/>	00.00	
4.	<input type="text"/>	00.00	
5.	<input type="text"/>	00.00	
		Suma:	<input type="text"/>
			



## Projekto dokumentai

- Memorandumas
- Banko sąskaitos išrašas
- Kiti dokumentai (komerciniai pasiūlymai, susitarimai su kitais RK ar NVO ir pan.)

Pagrindinė informacija

Projekto aprašymas

Biudžeto išsklotinė

Projekto dokumentai

Komentarai

Vertinimo suvestinė

Pateikti ataskaitą

## Ataskaita

Privalomi dokumentai:

Banko sąskaitos išrašas:

Pasirinkite

Komentaras

[kelti]

Kiti dokumentai:

Pasirinkite dokumentą:

Pasirinkite

Trumpas aprašymas

[kelti]

Iliustracijos (\*.jpg):

Pasirinkite dokumentą:



Pasirinkite

Trumpas aprašymas


[kelti]

## Biudžeto išsklotinė

Išlaidos:

Nr.	Pavadinimas	Planuotos išlaidos, €	Faktinės išlaidos, €	
1.	<input type="text"/>	00.00	00.00	
Suma:		0.00	0.00	
				

Pajamos:

Nr.	Pavadinimas	Planuotos pajamos, €	Faktinės pajamos, €	
1.	<input type="text"/>	00.00	00.00	

Rotary   
Apygarda 1462

 KURKIME VILTĮ  
PASAULYJE

Apygardos  
dotacijos  
panaudojimo  
ataskaita (iki  
paraiškoje  
nurodytos datos)

## Biudžeto išsklotinė

Išlaidos:

Nr.	Pavadinimas	Planuotos išlaidos, €	Faktinės išlaidos, €	
1.	xx1	1000.00	0.00	
2.	xx2	800.00	0.00	
3.	xx3	500.00	0.00	
4.	xx4	100.00	0.00	
5.		00.00	00.00	
<b>Suma:</b>		2400.00	0.00	

**Analogiškai užpildoma ir pajamų lentelė**



# DAŽNIAUSIAI DAROMOS KLAIDOS:

- ***Klubas neįvykdė bent vieno iš privalomų 6 reikalavimų***
  - Dažniausiai pamirštama registruotis [www.rotary.org](http://www.rotary.org) arba sumokėti klubo mokesčius.
- ***Banko sąskaitos išrašas***
  - Projektas privalo turėti atskirą banko sąskaitą.
  - Teikiant ataskaitą, išrašo pradžia turi būti projekto pateikimo fondui data, o pabaiga – projekto pabaigos data.
  - Lėšų judėjimas sąskaitoje tuo periodu turi būti susijęs tik su projektu.
  - Pavieniai banko pavedimų išrašai netinka!
- ***Perteklinė informacija***
  - Daug teksto, nereikalingi dokumentai, vaizdinė informacija.
- ***Dubliuota informacija***
  - Pasikartojantis tekstas atsakant į paraiškos klausimus

# DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI:



- ***Kokia yra maksimali apygardos dotacija?***
  - Klubas gali pretenduoti į 2500Eur dotaciją per metus.
- ***Kiek projektų paraiškų gali teikti klubas?***
  - Vieną per pusmetį, arba dvi per Rotary metus. Jų dotacijų suma negali viršyti 2500Eur
- ***Koks yra ataskaitos pateikimo terminas?***
  - Po projekto įvykdymo. Rekomenduotina ataskaitą pateikti iki sekančio pusmečio projektų pateikimo termino (gruodžio 1d. arba balandžio 1d.).
  - Jei projektas tęsiasi ilgiau nei metus – privaloma teikti tarpines ataskaitas.
- ***Parašėme projektą ir pateikėme jį fondui rugsėjo mėn., bet projektų svarstymas numatytas tik gruodžio mėn. Kam skambinti, kad greičiau gautume dotaciją?***
  - TRF komiteto pirminikui, Apygardos išdininkui, Valdytojui ar Apygardos sekretorei?
  - Niekam neskambinkite. Kantriai laukite gruodžio mėnesio.
- ***Nepavyksta užsiregistruoti sistemoje, nerandame mūsų klubo saraše, neįsikelia dokumentai ir t.t.***
  - Susisiekite su TRF sistemos administratoriumi: [admin@rotaryfondas.lt](mailto:admin@rotaryfondas.lt).

# TURITE KLAUSIMŲ? RAŠYKITE:

Apygardos fondo paraiškų teikimo  
sistemos administratorius: [admin@rotaryfondas.lt](mailto:admin@rotaryfondas.lt)